Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA E O PROCESO DE SELECCIÓN EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL DUN TRABALLADOR PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO "BRIGADA DE OBRAS E SERVIZOS DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN APROL 2022".

PRIMEIRO-. Obxecto da convocatoria.

É obxecto da presente convocatoria a contratación laboral temporal dun traballador como peón (grupo cotización 10) para o desenvolvemento da obra/servizo "Brigada de obras e servizos de mantemento e conservación APROL 2022".

SEGUNDO-. Modalidade e duración do contrato.

Tendo en conta que a disposición final segunda do Real decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, introduce unha nova disposición adicional novena no texto refundido da Lei de Emprego, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2015, do 23 de outubro, coa seguinte redacción:

> *"Contratos vinculados a programas de activación para o emprego.*
> *1. As administracións públicas e, de ser o caso, as entidades sen ánimo de lucro poderán realizar contratos para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral no marco dos programas de activación para o emprego previstos neste texto refundido da Lei de Emprego, cuxa duración non poderá exceder de doce meses".*

Polo tanto, á vista desta modificación legal e tendo en conta que os contratos subvencionados polos procedementos TR351A, TR351F e TR351G están vinculados a programas de activación para o emprego, tal e como se recolle nas exposicións de motivos das correspondentes bases reguladoras, **a contratación realizarase a través da modalidade de contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral a tempo completo por un período de nove meses**.

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá e tarde, e de luns a domingo, adaptaranse ás necesidades do servizo.

TERCEIRO-. Retribucións

As retribucións son as establecidas conforme ao convenio colectivo de PERSOAL LABORAL CONCELLO CEE, publicado no BOE/DOG , de 28 / 10 / 2002, e modificación publicada no Boletín Oficial da Coruña número 259 de 10/11/2008 (táboas salariais 2009 e 2010) así como modificacións/actualización posteriores establecidas pola normativa.

CUARTO-. Funcións

Este servizo créase ó abeiro da comunicación da Consellería de Emprego e Igualdade, en relación o expediente TR351G 2022/000016-1 pola que se concede

CVD: 9FOZDCPkk7UenGYdWExf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

unha subvención para a contratación dun traballador o abeiro da Orde do 7 de xaneiro de 2022 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL Rural) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2022 (DOG núm. 21, do 1 de febreiro).

As funcións e tarefas a desempeñar polos/as traballadores/as son as propias da categoría de peón forestal, entre outras: colaborar no cultivo, reforestación, mantemento e explotación de masas forestais; vixilancia e control de espazos naturais e na prevención de incendios; rozas e actividades de poda, eliminación de residuos, reforestacións, tarefas de limpeza e preparación de cortafogos en zonas forestais, camiños rurais...; sementado e plantado, abrir e manter camiños forestais, aplicación de produtos fitosanitarios e praguicidas.

QUINTO-. Requisitos dos aspirantes.

Para participar no proceso selectivo os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán mantelos durante todo o proceso:

a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos na normativa vixente.

b) Ter cumpridos os dezaseis (16) anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.

c) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas obxecto do presente contrato.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na lei 53/84 de 26 de decembro do persoal ó servizo das Administracións Públicas.

CVD: 9FOZDCPkk7UenGYdWExf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

f) Ser desempregado inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego.

g) Non ter sido contratado por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2021 pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas.

h) No suposto de estar exento de realizar a proba de galego. Acreditación de estar en posesión do CELGA 2 ou ter superado o curso de coñecementos en lingua galega de nivel equivalente.

SEXTO: Presentación de instancias.

O proceso selectivo realizarase mediante presentación de oferta de emprego ante a oficina do Servizo público de emprego de Cee, co obxecto de dar cumprimento o establecido no artigo 14.3 da Orde do 7 de xaneiro de 2022 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL Rural) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2022 (DOG núm. 21, do 1 de febreiro).

"As entidades beneficiarias da subvención solicitarán as persoas traballadoras que necesiten mediante a presentación de oferta de emprego na oficina pública de emprego, nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir as persoas traballadoras que se contratarán para o adecuado desempeño das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados, debendo presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación, que deberá responder á codificación prevista no Catálogo nacional de ocupacións (CNO)…"

Unha vez recibida a lista cos candidatos seleccionados pola Oficina de emprego, procederase á publicación da mesma no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Cee na dirección (https://sede.cee.gal/opencms/es/informacion/) e, a título meramente informativo, na páxina web municipal, e os devanditos candidatos disporán dun prazo máximo de **3 días hábiles** a contar dende o día seguinte á data de publicación, para presentar solicitude de participación no proceso selectivo nos modelos normalizados que figuran como anexos a estas bases.

As instancias dirixiranse ó Alcalde do Concello de Cee e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de 9 a 13.30 horas, situado na rúa Domingo Antonio de Andrade, s/n, 15270 Cee, A Coruña, ou na forma prevista nas Leis 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Documentación

Os aspirantes ó posto deberán aportar a seguinte documentación.

a) Obrigatoriamente

CVD: 9FOZDCPkk7UenGYdWExf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

- Solicitude nos modelos normalizados que figuran como anexos a estas bases.
- No suposto de acreditar estar exento de realizar a proba de galego. Acreditación de estar en posesión do CELGA 2 ou ter superado o curso de coñecementos en lingua galega de nivel equivalente.

b) Voluntariamente

A presentación de documentación acreditativa dos aspectos a valorar na fase de concurso é voluntaria por parte do aspirante. En todo caso, non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, no último día do prazo de presentación da instancias. De non presentarse documentación acreditativa dos méritos a valorar a puntuación na fase de concurso será de 0 ptos.

Segundo establece o artigo 28.3 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas a documentación poderá aportarse en copia simple. En caso de que dita documentación xa obrase en poder da administración poderá solicitarse que se faga uso da mesma, indicando na solicitude en que momento e ante que órgano administrativo se presentou dita documentación.

Unha vez realizada a selección, os aspirantes seleccionados deberán aportar en orixinal ou copia compulsada toda a documentación obxecto de valoración no proceso.

SÉTIMO: Admisión de candidatos.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia da Corporación, ditará resolución na que se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Cee na dirección (https://sede.cee.gal/opencms/es/informacion/) e, a título meramente informativo, na páxina web municipal.

Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos ou excluídos disporán dun prazo de **3 días hábiles** contados a partires do seguinte ao da publicación da resolución para subsanar os defectos que motivaran a súa exclusión ou a súa omisión das relacións de admitidos e excluídos. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen á omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos do procedemento.

Transcorrido o prazo sinalado no punto anterior, a Alcaldía ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, así como a resolución das solicitudes de abstención ou recusación dos membros do tribunal e o lugar, data e hora do comezo do proceso de selección.

CVD: 9FOZDCPkk7UenGYdWExf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

No caso de que as solicitudes non deran lugar á subsanación a resolución da Alcaldía aprobará xa a lista definitiva de aspirantes admitidos sen prexuízo de que contra a mesma se poderán interpoñer os recursos procedentes en dereito.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñece aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca mediante a correspondente resolución. Se nun momento posterior se desprende que non se posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos.

No caso de que por circunstancias excepcionais houbese que modificar lugar, data ou hora dalgunha das probas a realizar, a modificación publicarase no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Cee na dirección (https://sede.cee.gal/opencms/es/informacion/) e, a título meramente informativo, na páxina web municipal.

<u>OITAVO: Tribunal Cualificador.</u>

1-. O Tribunal Cualificador estará integrado do seguinte xeito:

Presidente: Un empregado/a público a designar pola Alcaldía (titular e suplente).

Secretario/a: Un empregado/a público a designar pola Alcaldía, que actuará con voz e sen voto (titular e suplente).

Vogais: Tres empregados/as públicos a designar pola Alcaldía (titulares e suplentes).

Presidente	Angelina Blanco Rial
Suplente Presidente	Patricia Tellado Campos
Secretaria	Juan Carlos Santabaya Louzán
Suplente Secretario	Rocío Hermida Cancela
1º Vogal	Rosa María Fernandez Canosa
Suplente 1º Vogal	Manuel Calo Canosa
2º Vogal	Pedro Antonio Sánchez Rama
Suplente 2º Vogal	Jose Ramón Rey Senra
3º Vogal	José Ramón Vieites Ferrío
Suplente 3º Vogal	Francisco Javier Landeira Rial

Os seus integrantes deberán ser funcionarios/as ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas, con titulación igual ou superior á requirida para o acceso á praza.

2. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23

CVD: 9FOZDCPkk7UenGYdWExf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2° do Real decreto 36.4/1995, do 10 de marzo, do regulamento xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ao artigo 24 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

A pertenza aos órganos de selección realizarase a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

3. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario ou, no seu caso, dos seus suplentes, e da metade, polo menos, dos seus membros.

4. O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

5. A composición dos tribunais será predominantemente técnica, non formará parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios/as interinos/as e o persoal eventual.

6. O tribunal resolverá cantas dúbidas poidan exporse e poderá adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

7. Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente no momento dos devengos.

NOVENO: Probas selectivas e sistema de cualificación.

O sistema de selección será o de concurso-oposición. Valoraranse unicamente os méritos debidamente acreditados polos aspirantes en todos os seus extremos, no último día do prazo de presentación da instancias.

Fase.- Concurso.

O Tribunal reunirase en sesión non pública a efectos de valorar os méritos alegados e debidamente acreditados. O resultado da valoración farase público, mediante a exposición no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Cee na dirección (https://sede.cee.gal/opencms/es/informacion/) e, a título meramente informativo, na páxina web municipal.

CVD: 9FOZDCPkk7UenGYdWExf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

A puntuación máxima total establécese en catro puntos e será o resultado de sumar os méritos que se enumeran no parágrafo seguinte, cos límites que se sinalan para cada un deles.

Serán méritos a valorar nesta fase:

1) Experiencia Profesional. Máximo 1,5 puntos.

Por servizos prestados en calquera administración ou empresa privada en labores relacionadas co posto de traballo ofertado. 0,20 puntos/mes.

A acreditación dos servizos prestados efectuarase mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral de Seguridade Social acompañado de informe da empresa no que conste a categoría/funcións na que se teñen prestado os servizos e/ou contrato de traballo. A non presentación de ámbolos documentos (vida laboral+ informe da empresa e/ou contrato de traballo) suporá a non valoración do mérito alegado.

O cómputo de meses traballados realizarase tomando o total de días traballados segundo o informe de vida laboral (columna DIAS) entre 30.

2) Cursos de formación. Máximo 1 punto.

Cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente tal homologación para que poidan ser valorados).

- Outorgarase 0,005 puntos por cada hora de formación acreditada.

A acreditación dos cursos realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido pola EGAP, Universidade ou calquera Administración Pública, organismos da administración, colexios profesionais e institucións públicas ou debidamente homologadas por esta. Non serán obxecto de avaliación os certificados expedidos por academias privadas senón se xustifica a homologación sinalada.

2) Pertenza a colectivos con especiais dificultades de inserción. Máximo 1,5 puntos.

Outorgarase 0.25 puntos pola pertenza a algún dos colectivos preferentes establecidos no Artigo 14. Requisitos e criterios para a selección dos traballadores e das traballadoras, punto 5º da orde de convocatoria.

> "5. Terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:
>
> a) Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.
>
> b) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
>
> c) Persoas paradas de longa duración.
>
> d) Persoas con discapacidade.
>
> e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.

CVD: 9FOZDCPkk7UenGYdWExf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento”.

COLECTIVO	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
Mulleres.	DNI
Mulleres que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.	Informe da área de Servizos Sociais ou centro de información á muller do municipio de residencia do solicitante, informe das forzas e corpos de seguridade.
Menores de 30 anos.	DNI
Menores de 30 demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.	DNI e Vida Laboral.
Persoas paradas de longa duración.	Informe de períodos de inscrición emitido pola oficina de emprego.
Persoas con discapacidade.	Certificado de minusvalía
Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.	Informe da oficina de emprego.
Persoas desempregadas maiores de 45 anos. O,5 ptos.	DNI
Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.	Informe de Servizos Sociais.
Ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento	Informe de Servizos Sociais.

Fase: Oposición. OBRIGATORIA E ELIMINATORIA.

Proba de coñecemento práctico, obrigatoria e eliminatoria, que terá por obxecto avaliar os coñecementos e habilidades para desenvolver as funcións propias da praza.

Consistirá na realización dunha ou dúas probas prácticas que o Tribunal proporá aos aspirantes. O Tribunal terá plena liberdade en canto á elección das tarefas para realizar en cada unha das probas prácticas, co fin de garantir a máxima adecuación ao contido do posto de traballo, así como en relación aos criterios de puntuación e valoración da mesma.

As probas prácticas, que estarán relacionadas cos labores para desempeñar do posto de traballo segundo o temario de referencia do Anexo II destas bases, serán expostas polo Tribunal inmediatamente ao comezo de cada unha delas.

A valoración máxima total do exercicio práctico é de seis puntos obténdose como a suma máxima da puntuación obtida en cada proba práctica,

CVD: 9FOZDCPkk7UenGYdWExf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

sendo necesario obter (entre todas as probas prácticas) un mínimo de tres puntos para superalo.

PROBA COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO. OBRIGATORIA E ELIMINATORIA.

Consistirá na realización dun ou varios exercicios de acreditación de coñecementos do idioma galego a realizar nun tempo máximo de 30 minutos.

A valoración desta proba será de apto ou non apto.

Terá carácter eliminatorio e será obrigatoria a súa realización para aquelas persoas aspirantes que non acreditaran estar en posesión do título acreditativo de coñecemento da lingua galega.

Ao obxecto desta proba poderá incorporarse o persoal especializado que considerara necesario o tribunal.

DECIMO: Publicidade e desenvolvemento das probas.

A data, hora e lugar na que haberá de constituírse o tribunal, así como o día, hora e lugar para o comezo do primeiro exercicio das probas selectivas convocadas serán determinados pola Alcaldía mediante decreto, xuntamente coa lista definitiva de admitidos e excluídos. Esta resolución así como os posteriores anuncios relativos á celebración dos exercicios publicarase nos termos establecidos na base décimosegunda: Publicidade.

Os aspirantes deberán acudir ás probas na hora e data do respectivo chamamento, sen posibilidade de aprazamento calquera que fose a causa que lles impedira acudir, salvo casos de forza maior debidamente xustificados que serán libremente apreciados polo tribunal.

Os aspirantes deben acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI, pasaporte ou carné de conducir.

Será obrigatorio o cumprimento da normativa relativa á situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19 que se atope vixente no momento de realización das probas.

Os resultados das diferentes probas publicaranse no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Cee na dirección (https://sede.cee.gal/opencms/es/informacion/) e, a título meramente informativo, na páxina web municipal indicando, no seu caso, a lista de candidatos presentados e non presentados así como as diferentes puntuacións/valoracións obtidas. Se a proba ten carácter eliminatorio indicarase se o candidato queda eliminado.

Unha vez rematadas as probas, publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica as puntuacións totais acadadas, ordenando os candidatos de maior a menor por orde de puntuación e procederase a elevar proposta de contratación dos candidatos por orde de puntuación acadada no proceso, comezando polo de

CVD: 9FOZDCPkk7UenGYdWExf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

maior puntuación, sen que en ningún caso exceda do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

Se un aspirante rexeita a oferta de emprego entenderase que desiste do seu dereito e procederase a seleccionar ó seguinte aspirante segundo orde de puntuación.

A alcaldía resolverá o procedemento de selección mediante decreto que será publicado no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello de Cee na dirección (https://sede.cee.gal/opencms/es/informacion/).

O/a aspirante proposto/a achegará dentro do prazo de tres días hábiles contados a partir da publicación da listaxe de persoas seleccionadas os orixinais/copias compulsadas da documentación valorada no proceso.

Se dentro do prazo indicado, o/a aspirante proposto/a non presentase a súa documentación ou non reunise os requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a, e quedará anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades que incorrese por falsidade na instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo.

UNDÉCIMO: Lista de reserva

Na acta da selección, incluirase como lista de reservas, unha relación dos aspirantes que non foran incluídos na relación de aprobados e proposta de designación, co fin de que, se por calquera circunstancia algún aspirante incluído nesta non fora nomeado, poderían selo, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección.

Cando un dos aspirantes incluídos na lista fose chamado para ocupar un posto, ó remata-lo período de contratación recuperará o seu lugar inicial na mesma, de xeito que poderá ser chamado para unha nova contratación

DUODÉCIMO: Empate na orde de puntuación

En caso de empate, a orde de puntuación dos candidatos establecerase como segue:

1.–Nota da fase de oposición.

2.–Nota da fase de concurso.

3.–Letra do primeiro apelido tomando como referencia o establecido na última resolución anual pola que se publica o resultado do sorteo ó que se refire o Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado (Orden de actuación dos aspirantes en probas selectivas).

DÉCIMO SEGUNDO: PUBLICIDADE

As documentación relacionada co proceso selectivo publicarase no Taboleiro de anuncios municipal na sede electrónica municipal.

CVD: 9FOZDCPkk7UenGYdWExf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

https://sede.cee.gal/opencms/es/informacion/tablon/

Da documentación que se publique no taboleiro de anuncios, realizarase así mesmo publicación, con carácter meramente informativo, na páxina web municipal: www.cee.gal

DÉCIMO TERCEIRO: Adaptacións para persoas con minusvalía

Nas probas selectivas estableceranse para as persoas con minusvalía que o soliciten expresamente na súa instancia, as adaptacións posibles de tempo e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

DÉCIMO CUARTO: Recursos.

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida nas Leis 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas e 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

DÉCIMO QUINTO: ACLARACIÓNS

Os aspirantes deberán estar en posesión de todos aqueles requisitos esixidos nestas bases o último día do prazo de presentación de solicitudes, e gozar e ter dispoñibilidade deles durante toda a contratación.

Salvo que se indique expresamente nestas bases os aspirantes deberán presentar tódolos datos persoais e profesionais que poidan ser obxecto de avaliación en cada praza concreta.

So serán obxecto de puntuación aqueles méritos tanto formativos como de experiencia laboral que estean relacionados co posto de traballo obxecto do proceso de selección.

Cee, na data da sinatura electrónica.

Asdo. Margarita Lamela Louzán. Alcaldesa.

CVD: 9FOZDCPkk7UenGYdWExf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

ANEXO I

<table>
<tr><td colspan="3">CONVOCATORIA: PROCESO DE SELECCIÓN “BRIGADA DE OBRAS E SERVIZOS DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN APROL 2022”</td></tr>
<tr><td colspan="3">DATOS PERSOAIS:</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOME</td><td>DNI</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">DOMICILIO</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>MUNICIPIO</td><td>PROVINCIA</td><td>CÓDIGO POSTAL</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>TELÉFONO</td><td colspan="2">CORREO ELECTRÓNICO</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

O abaixo asinante solicita ser admitido/a ó concurso-oposición a que se refire a presente instancia e declara:

- Que son certos os datos obrantes nela.
- Que ten coñecemento e acepta na súa totalidade o contido das bases que regulan este proceso selectivo.
- Que cumpre coa totalidade dos requisitos tanto xerais como específicos establecidos no apartado quinto: Requisitos dos aspirantes.
- Ser desempregado inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupado e estar dispoñible para o emprego.
- Non ter sido contratado por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2021 pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas.

En __________ a ____ de ________ de 2022

Sinatura

CVD: 9FOZDCPkk7UenGYdWExf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña)
CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757
correo@cee.gal
www.cee.gal

ANEXO II

TEMARIO

Tema 1.- Labores de conservación, mantemento e limpeza forestal.

Tema 2.- Materiais, útiles e ferramentas utilizados na área de limpeza de espazos forestais. Uso e mantemento de maquinaria de uso habitual. Sinalización viaria en traballos de desbroce de cunetas.

Tema 3.- Normativa de Prevención de Riscos Laborais. Uso de equipamento de seguridade.

Tema 4.- Preparación do terreo para o seu cultivo ou reforestación: Eliminar e cortar vexetación, marcar, rozar, etc.

Tema 5.- Sementado e plantación do cultivo ou reforestación. Colaborar nas tarefas básicas de sementado e plantado.

Tema 6.- Apertura e mantemento de camiños forestais: Rozar, aclarar, nivelar, etc.

Tema 7.- Poda e eliminación de residuos.

Tema 8.- Regado manual ou con mecanismos sinxelos.

Tema 9.- Medidas de prevención de incendios forestais.

CVD: 9FOZDCPkk7UenGYdWExf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.