

BASES DE SELECCIÓN DO PROGRAMA MUNICIPAL “RESPIRA” PARA O FOMENTO DA CONCILIACIÓN DA VIDA PERSOAL, LABORAL E FAMILIAR. XULLO-AGOSTO 2025

O programa “Respira 2025” é una oferta lúdico-educativa durante o período vacacional a través da cal o Concello de Cee trata de fomentar a corresponsabilidade entre mulleres e homes facilitando a conciliación dos tempos persoais, laborais e familiares así como a incorporación da perspectiva de xénero para fomentar a igualdade nas nenas e nenos participantes nesta actividade.

1. OBXECTO:

O obxecto das presentes bases consistirá en establecer as pautas para a selección das persoas participantes no programa “RESPIRA 2025”.

2. PERSOAS DESTINATARIAS:

A poboación destinataria do programa “RESPIRA 2025” son as crianzas empadroadas no Concello de Cee (**empadroada toda a unidade familiar**) con idades comprendidas entre os 3 e os 10 anos que estiveran matriculados en Educación Infantil ou Primaria durante o curso 2024-2025.

En canto ás idades mínimas e máximas para participar no Programa “RESPIRA 2025”, as persoas destinatarias deberán ter cumpridos os 3 anos ao inicio do programa así como non poderán ter cumpridos os 11 anos durante a realización do programa. As solicitudes nas que non se cumpra este requisito non se valorarán.

3. LUGAR, PERÍODO DE REALIZACIÓN E HORARIO:

O programa “RESPIRA 2025” desenvolverase no CEIP Vila de Cee desde o 1 de xullo ao 29 de agosto, e distribuirase nas seguintes quendas:

- Primeira quenda: do 1 ao 15 de xullo.
- Segunda quenda: do 16 ao 31 de xullo.

- Terceira quenda: do 1 de agosto ao 14 de agosto.
- Cuarta quenda: do 18 ao 29 de agosto.

O programa levarase a cabo de luns a venres, durante os meses de xullo e agosto, excepto festivos.

O horario ordinario do programa será de mañá, de 10:00 a 14:00 horas, existindo un horario extraordinario de entrada entre as 08:00 e as 10:00.

Aquelas familias que precisen por motivos de conciliación facer uso do horario extraordinario deberán indicalo na solicitude (ANEXO I) no apartado “horario solicitado” e xustificar a súa necesidade documentalmente.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Terán preferencia os pais/nais/tutores-as/acolledores-as que estén traballando no período solicitado e non teñan posibilidade de vacacións no mesmo.

No caso de que as solicitudes non superen o número de prazas ofertadas realizarase a adxudicación directa ás persoas solicitantes.

No caso de que as solicitudes superen as prazas ofertadas, asignarase a praza en función da maior puntuación obtida seguindo os criterios indicados no cadro seguinte. En caso de producirse empates nas puntuacións, estas serán asignadas en función do menor nivel de renda económica, e seguidamente por orde de presentación das solicitudes.

De ser necesario, realizarase unha lista de agarda seguindo esta mesma orde de preferencia, en primeiro lugar por puntuación, en caso de empate: menor renda e en caso de empate: por orde de presentación das solicitudes.

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
SITUACIÓN LABORAL	
Por ambos proxenitores/titores/acolledores con relación laboral en horario de mañá e/ou noite (e sen posibilidade de vacacións no período solicitado, acreditada documentalmente). No suposto de separación, divorcio ou familias monoparentais atenderase a que este requisito se cumpra respecto do proxenitor que se atope a cargo do/a menor. Inclúese neste epígrafe a asistencia a cursos de formación impartidos dentro da formación para persoas desempregadas das distintas administración públicas; e/ou a promesa de contrato de traballo con compromiso de acreditar o contrato de traballo ao inicio do programa.	10p
Unidades familiares nas que un só dos proxenitores/titores/acolledores teña relación laboral en horario laboral coincidente co desenvolvemento da actividade (incompatible coa puntuación do apartado anterior)	2p
Persoas en situación de desemprego de longa duración (acreditada documentalmente).	1p
SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR	
Familias monoparentais (acreditada documentalmente ou declaración)	2p
Vítimas de violencia de xénero e outras formas de violencia contra a muller (acreditada documentalmente)	3p
Unidades familiares nas que existan outras cargas relacionadas cos coidados (acreditada documentalmente).	2p
Unidades familiares con rendas inferiores a 3 veces o IPREM (acreditada documentalmente).	3p
Calquera outra situación na unidade familiar que implique risco ou vulnerabilidade no ámbito familiar, social ou laboral (acreditada mediante informe emitido polos Servizos Sociais).	2p
Mulleres maiores de 45 anos.	1p
Familias numerosas (acreditada documentalmente)	2p
Dispacidade da persoa participante igual ou superior ó 33%	2p.

Para a valoración das situacións anteriores terase en conta as seguintes circunstancias:

Considéranse membros da unidade familiar as persoas que figuren empadroadas no mesmo domicilio que os e as crianzas e garden con el/a as seguintes relacións de parentesco:

- Nai, pai, titor/a ou persoa encargada da garda e protección do ou da menor.
- Irmáns ou irmás da crianza, menores de idade ou maiores, que continúen empadroados no mesmo domicilio.

Considérase o domicilio familiar das crianzas beneficiarias aquel que figure no padrón de habitantes.

No caso de que a custodia do/a menor sexa exercida por ambos proxenitores serán obxecto de valoración os ingresos de ambos, computándose os dous como membros da unidade familiar.

No caso de que a custodia da persoa solicitante sexa exercida ou estea atribuída a un único proxenitor, serán obxecto de valoración os ingresos do proxenitor custodio. Aportaranse as medidas paterno-filiais aprobadas xudicialmente, de ser o caso.

En casos distintos dos anteriores, computaranse os ingresos de ambos proxenitores salvo que se presentara polo proxenitor que figura como representante legal do menor na solicitude desta axuda, demanda para o establecemento de medidas paternofiliais.

Os requisitos deben cumprirse na data de presentación de solicitudes, só serán valorados documentos con data anterior ou igual á finalización do período de presentación.

Para xustificar outras situacións da unidade familiar que implique risco ou vulnerabilidade no ámbito familiar, social ou laboral será perceptivo o informe emitido polo persoal técnico dos servizos sociais municipais.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

As solicitudes formularanse mediante instancia subscrita pola/s persoa/s interesada/s (nai, pai e/ou titor/a legal) segundo o modelo específico (ANEXO I). A presentación da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Documentación básica a presentar:

- Formulario de solicitude (ANEXO I)
- Fotocopia dos DNI/NIE da/s persoa/s solicitante/s (nai, pai, titor/a legal)
- Fotocopia do libro de familia.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do/a menor

- Autorización para que a administración local poida comprobar os datos no padrón municipal (ANEXO I) ou volante de empadramento conxunto da persoa residente no Concello de Cee.
- Xustificante dos ingresos dos membros da unidade familiar (declaración da renda 2023 de todos os membros se non é conxunta, ou certificado de datos fiscais emitido pola Axencia Tributaria).
- Informe da empresa ou empregador/a conforme un ou ambos proxenitores, ou a/s persoa/s que ostente/n a custodia traballa/n no período solicitado para o “RESPIRA 2025”. No caso de emprego autónomo, achegarase declaración responsable nos mesmos termos, xunto co último recibo trimestral que acredite a súa situación. O informe debe recoller o horario de traballo así como que no período do programa non se atopará en período vacacional ou sometido a ERTE ou ERE.
- Vida laboral actualizada.
- No caso persoas participantes menores de 6 ou igual a 6 anos, copia da matrícula ou certificado que acredite a súa escolarización durante o curso 2024/2025.

Documentación a presentar segundo circunstancias sociofamiliares:

- No caso de familia monoparental, copia do certificado de familia monoparental emitido pola Xunta de Galicia ou no caso de non dispoñelo no período de presentación de solicitudes: achegar sentenza xudicial de atribución de custodia completa, ou libro de familia nos casos de proxenitor único.
- No caso de separación ou divorcio, acreditación ou declaración xurada de estar ó cargo do menor no período solicitado.
- No caso de familia numerosa, copia do título de familia numerosa.
- No caso de vítima de violencia de xénero, documentación acreditativa.
- No caso situación de desemprego de longa duración, certificado do Servicio Público de Empleo.
- No caso de unidades familiares en que existan outras cargas relacionadas cos coidados: resolución de discapacidade con necesidade de terceira persoa, resolución de dependencia ou informe dos servizos sociais que acredite dita situación.

- Informe emitido polo persoal técnico dos servizos sociais municipais que respalde a necesidade de participación no campamento ou respalde unha situación de vulnerabilidade no ámbito familiar, social ou laboral.

6. PRAZO DE SOLICITUDE

As solicitudes poderán presentarse dende o **día 21 de maio ao 31 de maio** (ambos inclusive), a través do impreso específico para esta convocatoria (ANEXO I), asinado pola persoa solicitante (nai/pai/titor/a) no que se especificará o nome do menor (cubrir un impreso por cada menor), acompañado pola documentación correspondente.

Os impresos serán facilitados no departamento de Servizos sociais, CIM ou poderase acceder a eles a través de la páxina web municipal.

Deberán ser presentadas no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro e demais normativa de desenvolvemento. No caso de presentación de solicitudes por correo ordinario, a/o solicitante terá que comunicalo dentro do prazo establecido, vía correo electrónico ao rexistro municipal do Concello de Cee (dpd@cee.gal).

Comprobado o cumprimento dos requisitos das persoas solicitantes, elaborárase unha lista de admitidos e excluídos nas diferentes quendas, indicando o motivo da exclusión. Concederáse un prazo de 3 días hábiles para a subsanación ou presentación de alegacións. Transcorrido o prazo anterior, resolveráse a listaxe definitiva de admitidos.

No suposto de que, transcorrido o prazo de presentación de solicitudes e unha vez publicada a listaxe de admitidos definitiva, continuaran quedando prazas sen cubrir, calquera interesado que cumpra co requisito relativo á idade de participación e presente a documentación requirida nas presentes bases, poderá solicitar a participación nas actividades de campamento.

Neste último caso, a admisión se realizará atendendo á orde de presentación de solicitudes ata cubrir o número total de prazas ofertadas. Consideraranse admitidos todos aqueles que cumprindo o requisito da idade, acheguen a documentación necesaria.

As listaxes de solicitudes admitidas e excluídas, con expresión dos motivos da exclusión, así como a listaxe definitivo e/ou a de reserva (de ser o caso), serán publicadas no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Cee e na páxina web municipal.

7. NORMAS DE FUNCIONAMENTO.

1. As crianzas que acudan ao Programa Respira NON DEBEN de ter ningunha enfermidade infecto contaxiosa, nin tampouco febre e/ou vómitos.
2. As/os monitoras/es NON ADMINISTRARÁN ningún tipo de medicamento
3. Os horarios de entrada e saída deben respectarse en todo momento, coa finalidade de non interromper as actividades unha vez comezadas, polo que se prega a maior puntualidade posible.
4. A entrega e recollida das crianzas farase na entrada do recinto ou onde o/a monitor/a o indiquen.
5. Recoméndase o uso de roupa e calzado cómodo e gorra.
6. É recomendable poñerlle crema de protección solar, antes de saír da casa.
7. Deberán traer algo de merenda e unha botella de auga.
8. Si existen TRES FALTAS SEN XUSTIFICAR, serán motivo de ANULACIÓN DA PRAZA.
9. No caso de algunha emerxencia médica, COMUNICARASE INMEDIATAMENTE Á FAMILIA, a través dos teléfonos de contacto que consten na solicitude. No caso de que a emerxencia fose grave, avisaríase primeiramente, ós servizos médicos de urxencias. Acudirán ao servizo médico acompañados por un/ha monitor/a.

8. BAIXA NO PROGRAMA.

Produciranse baixas no programa polas seguintes causas:

- Disentimento, é dicir, baixa voluntaria do/a beneficiario/a no programa por renuncia expresa dos seus proxenitores ou titores/as legais mediante presentación do Anexo II.
- Existencia de tres faltas sen xustificar.

9. COMISIÓN DE VALORACIÓN

A comprobación dos criterios de selección e da documentación aportada será realizada por unha comisión de valoración constituída polos seguintes membros:

- Presidenta: Concelleira de servizos sociais ou persoa que a substitúa.
- Secretaria: Asesora Xurídica do Centro de Información ás Mulleres ou persoa que a substitúa.
- Vogais: 2 técnicos/as do equipo de Servizos Sociais Municipais.

10. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais(LOPDGDD), infórmase que os datos de carácter persoal facilitados a través dos diferentes formularios serán tratados polo CONCELLO DE CEE, con CIF P1502300E e enderezo en Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/n, 15270 Cee (A Coruña) como Responsable do Tratamento e serán incorporados á Área de Servizos Sociais ao departamento do CIM á cal van dirixidas as solicitudes. A finalidade do tratamento é a inclusión do interesado no programa municipal “respira 2024” para o fomento da conciliación da vida persoal, laboral e familiar.

Os datos serán tratados de maneira confidencial e só serán cedidos a outras entidades cando sexa necesario para levar a cabo a actividade que vostede nos solicita. O tratamento dos datos das instancias de solicitude fundamenta está baseado no art. 6.1 e) do RXPd: “en cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este Concello.

No apartado dos consentimentos específicos o tratamento dos datos está baseado no art. 6.1 a) “O interesado dou o seu consentimento para un ou varios fins”; así como no art. 6.1 d) “o tratamento é necesario para protexer intereses vitais do interesado e doutra persoa física”. Nestes casos, o interesado terá dereito a retirar o seu consentimento en calquera momento. A difusión de imaxes na páxina da entidade, en prensa e RRSS suporá unha comunicación de datos a terceiros atendendo á natureza e funcionamento destes servizos.

Os datos persoais aquí facilitados conservaranse durante o prazo necesario para o fin para o que foron recollidos ou , no seu caso, para o cumprimento das obrigacións legais que deriven do mesmo. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, nos termos previstos na precitada Lei, mediante comunicación escrita dirixida ao responsable do tratamento: Concello de Cee , con dirección en Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/n, 15270 Cee (A Coruña) ou a través da sede electrónica <https://sede.cee.gal>. Pode obter información máis detallada sobre o tratamento dos seus datos persoais a través do correo dpd@cee.gal ou consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello accedendo ao seguinte enlace <https://cee.gal/es/privacidade/documento>.

En CEE, na data da sinatura electrónica.

A concelleira delegada en funcións, Emilia Mª Trillo Lojo

[Documento asinado electrónicamente]