



RESOLUCIÓN

ASUNTO: APROBACIÓN CALENDARIO LABORAL DOS EMPREGADOS PÚBLICOS DO CONCELLO DE CEE PARA O ANO 2026

EXPEDIENTE DE ORIXE: 2025/X999/000302

EXPEDIENTE DECRETO: 2025/G003/001135

ANTECEDENTES:

Considerando o disposto no artigo 94 da Lei 7/1985, do 2 de abril, que di: “A xornada de traballo dos funcionario da Administración local será en cómputo anual a mesma que se fixe para os funcionarios da Administración Civil do Estado. Aplicaranse as mesmas normas sobre equivalencia e redución de xornada.” Así como o disposto na Resolución do 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan instrucións sobre xornada e horarios de traballo do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e os seus organismos públicos.

Considerando o disposto no art. 37.1.m) do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, en canto ás materias obxecto de negociación “referidas a calendario laboral, horarios, xornadas, vacacións permisos, mobilidade funcional e xeográfica, así como os criterios xerais sobre a planificación estratéxica dos recursos humanos, naqueles aspectos que afecten a condicións de traballo dos empregados públicos”.

Visto que o calendario laboral, xornada e horario do persoal empregado para o exercicio 2026 foi negociado na Mesa Xeral de Negociación na sesión celebrada o 16/12/2025 e 17/12/2025.

No uso das atribucións que me outorga a lexislación do réxime local, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar o calendario laboral do **Persoal Laboral** para o exercicio **2026**, e a regulación da xornada e horario conforme o **Anexo I** que se axunta ao presente acordo, e que terá vixencia para o ano 2026 e sucesivos, salvo modificación expresa por esta Alcaldía.

SEGUNDO.- Aprobar o calendario laboral do **Persoal Funcionario** para o exercicio **2026** (agás Policía Local), e a regulación da xornada e horario conforme o **Anexo II** que se axunta ao presente acordo, e terá vixencia para o ano 2026 e sucesivos, salvo modificación expresa por esta Alcaldía.

TERCEIRO.- Que o presente acordo expóñase na Sede electrónica deste Organismo, no Taboleiro da oficina municipal para xeral coñecemento dos interesados.

Notificarlle a presente resolución aos interesados, con indicación expresa dos recursos a interpor, e darlle conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión ordinaria que realice.

En CEE, na data da sinatura electrónica.

A alcaldesa, *Margarita Lamela Louzán*

A secretaria, *Rocío Hermida Cancela*

[Documento asinado electronicamente]

ANEXO I

De Luns a Venres das 08:00 ás 15:00 horas.



Resto das horas ata completar a xornada (37,5 H): localizables a disposición das necesidades do servizo, como se detalla:

SERVIZO XERAL REPARACIÓNS	TARDES LOCALIZABLES (DAS 15:00 ÁS 17.30)
Capataz Encargado dos Servizos	Luns
Electricista	Mércores
Fontaneiro	Martes
SERVIZO DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS E DEPENDENCIAS	
Oficial de 1ª mantemento cemiterios	Luns
SERVIZO DE DEPORTES	
Técnico de Deportes	Martes
Oficial de 1ª mantemento polideportivos	Mércores
ÁREA DE BENESTAR SOCIAL E IGUALDADE	
Traballadora Social	Luns
Coordinadora Centro Social	Martes
Directora CIM	Martes
Orientadora Laboral	Luns

*Horarios determinadas Áreas/Servizos:

Peona Cafetería Centro Social	De Luns a Venres das 09:30 ás 13:00 H e das 15.30 ás 19:00 horas. Dispoñibilidade de Luns a Venres das 19:00 ás 19:30 H.
Peona Limpeza de dependencias	De Luns a Venres das 14:00 as 19:00 H (25 H/semanais)
Conserxe CEIP Vila de Cee	De Luns a Venres das 09:00 ás 16:30 H (37,5 H/semana)
Responsable Casa Cultura Ameixenda	INVERNO: de Luns a venres das 16:30 ás 20:30 H (20H/semana) VERÁN: de Luns a Venres das 10:00 ás 14:00 H.
Avogada do CIM	Luns e Mércores das 09:00 ás 15:00 H (12H/semana)
Técnica Especialista en Xardín de Infancia	Deberá cumprir horario de acordo coa empresa adxudicataria do Servizo

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.

(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



Peón Limpeza Viaria	Deberá cumprir horario de acordo coa empresa adxudicataria do Servizo
Oficial 1ª Servizo limpeza Viaria	Deberá cumprir horario de acordo coa empresa adxudicataria do Servizo
Oficiais 1ª Servizo Recollida de Residuos (2)	Deberá cumprir horario de acordo coa empresa adxudicataria do Servizo

Adóptanse os seguintes acordos:

1. A festividade de Santa Rita, o venres 22 de maio, será día non laborable tal e como indica o convenio colectivo.
2. Os días 24 e 31 de decembro non se traballará.
3. Festivos locais no 2026, son o 6 de abril (Luns de Pascua) e o 16 de xuño (San Adrián de Toba)
4. A xornada laboral terá un horario xeral de 8:00 a 15:00 horas con horario de dispoñibilidade conforme consta na táboa anexa.
5. Os traballadores/as: Conserxe CEIP Vila de Cee, Responsable Casa Cultura Ameixenda, Avogada do CIM e Peona Cafetería Centro Social realizarán un horario de traballo efectivo conforme se indica na táboa anexa.
6. Os traballadores poderán facer uso dos días de asuntos propios que legalmente procedan conforme ao establecido no artigo 17 do convenio colectivo.
7. Vacacións: queda pendente a fixación das vacacións do persoal.
8. O persoal laboral de oficios na rúa non poderá coller vacacións no período comprendido entre o 20 de xullo e o 20 de agosto debido ás necesidades do servizo.

ANEXO II

De Luns a Venres das 08:00 ás 15:00 horas.

Resto de horas ata completar xornada: localizables a disposición das necesidades do servizo, como se detalla:

POSTO DE TRABALLO	Tarde/s localizable/s (DAS 16:30 H ÁS 19:00 H)
Tesourería	Luns
Administrativo Xefe do Negociado de Secretaría Xeral, padrón, censo e urbanismo	Mércores
Administrativo Xefe do Negociado de Secretaría Xeral e Contratación	Xoves
Secretaría Xeral	Xoves
Intervención	Martes
Técnico de Desenvolvemento Local	Luns



Técnico de Xestión (Departamento de Cultura)	Luns
Arquitecto Técnico	Martes
Técnica Xestión Biblioteca*	---
Auxiliar Administrativa Notificadora	Martes
Auxiliar Administrativa	Luns
Arquitecta	Mércores

*Horario da Bibliotecaria: de 9.15 a 13.30 e de 16.30 a 19.45 horas (horario atención ó publico: 9.30 a 13.30 e 1630 a 19.30 horas). En verán, do 15 de xuño ó 30 de setembro, de 8.00 a 15.00 horas, (horario atención ó publico: 8.00 a 14.00 horas).

Adóptanse os seguintes acordos:

1. A xornada laboral terá un horario xeral de 8.00 a 15.00 horas (coa salvedade da bibliotecaria como se pode ver na táboa anexa a este documento).
2. O cómputo semanal da mesma será de 37.5 horas polo que se completará a diferenza a través duns cuadrantes de dispoñibilidade de garda (ver táboa anexa).
3. Os traballadores poderán facer uso dos días por asuntos propios que legalmente procedan nas pontes ou nos días de nadal respectando as necesidades do servizo.
4. A festividade de Santa Rita (venres 22 de maio) será día non laborable tal e como indica o convenio colectivo.
5. Festivos locais: luns 6 de abril (Pascua) e martes 16 de xuño (San Adrián)
6. Durante a Semana Grande das Festas (do 10 ó 14 de agosto), o horario das oficinas municipais será de 9.00 a 13.30 horas.
7. Os días 24 e 31 de decembro só permanecerá aberto o Rexistro Xeral en horario de 9.00 a 13.30 horas. O persoal que traballe estes días gozará dun día adicional de asuntos propios por cada día traballado.
8. No referente os períodos de vacacións: distribuiranse en función do servizo como se viña facendo ata o de agora procurando non coller máis de dúas semanas seguidas coa excepción de secretaría, intervención e biblioteca.