

ACTA N.º 5. VALORACIÓN DA FASE DE CONCURSO, CUALIFICACIÓNS PROVISIONAIS DO PROCESO SELECTIVO, PROPOSTA DE SELECCIÓN E PROPOSTA DE BOLSA DE EMPREGO

PROCEDEMENTO: BASES PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A PROVISIÓN, MEDIANTE FUNCIONARIO/A INTERINO/A, DA PRAZA DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DO CONCELLO DE CEE.

EXPEDIENTE 2026.E001.000001

1. Reunión do Tribunal cualificador

En Cee, ás 13:30 horas do día 29/09/2026, reúnense (presencial mente nas dependencias do Concello de Cee e de forma telemática) as persoas integrantes do Tribunal cualificador:

CARGO	NOME E APELIDOS
Presidenta	Rocío Hermida Cancela
1.º vogal	Rosa María Fernández Canosa
2.º vogal	María Emilia García Maneiro
3.º vogal	Víctor Manuel Prieto Argüelles
Secretario	Juan Carlos Santabaya Louzán

**O 2º e 3º vogal participan de forma telemática.*

2. Antecedentes

Na primeira proba da fase de oposición, as persoas aspirantes SPJA e SEDV obtiveron 6,60 e 8,30 puntos, respectivamente.

Na segunda proba, tras a resolución das alegacións formuladas e as correccións acordadas polo Tribunal, as puntuacións definitivas son 5,81 puntos para SPJA, 4,75 puntos para CSA e 7,22 puntos para SEDV. En consecuencia, superan a fase de oposición SPJA e SEDV.

De conformidade coas bases, a fase de concurso é posterior á oposición, non eliminatoria e ten unha puntuación máxima de 10 puntos. Só poden valorarse os méritos alegados na solicitude inicial e acreditados documentalmente dentro do prazo conferido.

No prazo aberto para presentar a documentación acreditativa da fase de concurso, unicamente SEDV presentou documentación. SPJA non presentou documentación acreditativa no dito prazo, polo que non procede valorar os méritos alegados por esta persoa aspirante.

3. Exame da documentación e valoración da fase de concurso

O Tribunal examina a relación de méritos presentada por SEDV co asento de rexistro 202699900001289, así como a documentación acreditativa achegada no prazo específico da fase de concurso. A valoración realizarase exclusivamente respecto dos méritos que concorrían na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e que resulten coincidentes coa relación previamente alegada.

*****0816** - SEDV**

APARTADO	CRITERIO DAS BASES	MÉRITO ACREDITADO		PUN T.
Experiencia	0,10 puntos/mes en Admin. Públicas; 0,05 puntos/mes en empresa privada. Máximo 5,00.	Non se acreditan méritos		0
Formación	0,005 puntos por hora de formación directamente relacionada. Máximo 3,00.	Non se acreditan méritos		0
Titulación adicional	Doutoramento 2 puntos			
	posgrao/máster 0,002 por hora, máximo 1	Máster en Asesoramento Xurídico Empresarial (1500 horas)	Horas acreditadas en posgraos ou másteres: 3.750 horas x 0,002 = 7,50 puntos. Aplicado o límite específico previsto nas bases: 1,00 punto	1
		Máster da Avogacía (2250 horas)		
	Titulación universitaria adicional 1 punto.	Licenciatura en Dereito	Titulación empregada para cumprir o requisito de acceso. Non valorable como adicional	
TOTAL				1

Corríxese a autovaloración de 2,00 puntos consignada pola persoa aspirante na relación de méritos, e outórgase unha puntuación de 1,00 punto no apartado de formación ou titulacións académicas adicionais, polos seguintes motivos:

Primeiro. A Licenciatura en Dereito foi achegada para acreditar o cumprimento do requisito de titulación esixido para participar no proceso selectivo. En consecuencia, non ten a consideración de titulación académica adicional para os efectos do apartado c) da fase de concurso e non procede a súa valoración como mérito.

Segundo. A persoa aspirante acredita o Máster en Asesoramento Xurídico Empresarial, de 1.500 horas, e o Máster da Avogacía, de 2.250 horas. De acordo coas bases, os posgraos ou másteres valóranse a razón de 0,002 puntos por cada hora de formación acreditada, cun máximo de 1,00 punto.

A suma das horas acreditadas excede das necesarias para alcanzar o límite establecido, polo que procede asignar a puntuación máxima prevista para o subapartado de posgrao ou máster, isto é, 1,00 punto.

A previsión das bases segundo a cal esta puntuación é acumulable ata un máximo global de 2,00 puntos permite acumular, de ser o caso, a puntuación obtida nas diferentes modalidades do apartado c), sen que poida superarse o límite específico de 1,00 punto establecido para a modalidade de posgrao ou máster nin o máximo global de 2,00 puntos do apartado.

En consecuencia, a puntuación provisional de SEDV no apartado de formación ou titulacións académicas adicionais é de 1,00 punto.

*****5896** SPJA**

Respecto de SPJA, ao non constar documentación acreditativa presentada no prazo conferido, a puntuación provisional da fase de concurso é de 0,00 puntos.

4. Cualificacións provisionais do proceso selectivo

A puntuación total resulta da suma das dúas probas da fase de oposición e da fase de concurso:

INICIAIS	DNI	PROBA 1	PROBA 2 DEFINITIVA	TOTAL OPOSICIÓN	CONCURSO	TOTAL PROCESO
SEDV	***0816**	8,30	7,22	15,52	1	16,52
SPJA	***5896**	6,60	5,81	12,41	0,00	12,41

5. Proposta provisional de selección

Á vista das puntuacións, o Tribunal acorda propoñer provisionalmente a SEDV, DNI ***0816**, como persoa seleccionada para o nomeamento interino da praza de Técnico/a de Xestión de Recursos Humanos do Concello de Cee, por ser a persoa aspirante que obtén a maior puntuación total no proceso selectivo.

6. Proposta provisional de bolsa de emprego

O Tribunal acorda propoñer a seguinte orde provisional da bolsa de emprego

ORDE	INICIAIS	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
1	SEDV	***0816**	16,52
2	SPJA	***5896**	12,41

7. Publicación e prazo de alegacións

O Tribunal acorda publicar a valoración provisional dos méritos, as cualificacións provisionais do proceso selectivo, a proposta provisional de selección e a proposta provisional de bolsa no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal e, con carácter informativo, na páxina web municipal. As persoas interesadas disporán dun prazo de tres días hábiles, contado desde o día seguinte ao da publicación, para formular alegacións ou reclamacións ante o Tribunal.

8. Acordos

O tribunal acorda por unanimidade dos asistentes:

1. Aprobar provisionalmente a valoración da fase de concurso nos termos recollidos nesta acta.
2. Aprobar as cualificacións provisionais totais do proceso selectivo.
3. Propoñer provisionalmente a SEDV para o nomeamento interino.
4. Propoñer provisionalmente a orde da bolsa de emprego nos termos recollidos nesta acta.
5. Publicar os acordos e abrir un prazo de tres días hábiles para alegacións.

Sen máis asuntos que tratar, remata a sesión ás 14:00 horas do día indicado.

Asinado dixitalmente.