



RESOLUCIÓN

ASUNTO: APROBACIÓN PUNTUACIÓN E PROPOSTA DEFINITIVA DE SELECCIÓN E REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN PREVIA AO NOMEAMENTO. P.S. FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A PROVISIÓN, MEDIANTE FUNCIONARIO/A INTERINO/A, DA PRAZA DE TÉCNICO/A DE XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DO CONCELLO DE CEE.

EXPEDIENTE DECRETO: 2026/G003/001041

ANTECEDENTES:

Primeiro. Mediante Decreto número 304/2026, do 27 de marzo de 2026, aprobáronse as bases reguladoras do proceso selectivo para a provisión, mediante nomeamento interino, dunha praza de Técnico/a de Xestión de Recursos Humanos e para a constitución dunha bolsa de emprego, publicadas no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 63, do 7 de abril de 2026.

Segundo. Mediante Decreto número 776/2026, do 3 de agosto de 2026, aprobouse a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas, designouse o Tribunal cualificador e efectuouse a convocatoria para a celebración das probas selectivas.

Terceiro. De acordo co establecido nas bases da convocatoria, o procedemento selectivo consta dunha fase de oposición, cun máximo de 20 puntos, e dunha fase de concurso, cun máximo de 10 puntos e carácter non eliminatorio.

Cuarto. Na acta número IV, o Tribunal cualificador resolveu as alegacións presentadas contra as puntuacións provisionais da segunda proba e fixou como puntuacións definitivas desta proba 5,81 puntos para a persoa aspirante SPJA, con DNI *5896*, e 7,28 puntos para a persoa aspirante SEDV, con DNI *0816*. Así mesmo, acordou abrir un prazo de tres días hábiles para a presentación da documentación acreditativa dos méritos da fase de concurso.

Quinto. Segundo o informe do Rexistro Xeral, durante o prazo comprendido entre os días 24 e 28 de setembro de 2026 consta a presentación de documentación para a fase de concurso por parte de SEDV, con DNI *0816*.

Sexto. O Tribunal cualificador, mediante a súa Acta número V, procedeu á valoración dos méritos acreditados polas persoas aspirantes que superaron a fase de oposición e aprobou as seguintes puntuacións provisionais e propostas provisionais:

Cualificacións provisionais do proceso selectivo

INICI AIS	DNI	PROBA 1	PROBA 2	TOTAL OPOSICIÓN	CONCURSO	TOTAL PROCESO
SEDV	***0816**	8,30	7,22	15,52	1	16,52
SPJA	***5896**	6,60	5,81	12,41	0,00	12,41

Proposta provisional de selección

Á vista das puntuacións, o Tribunal acorda propoñer provisionalmente a SEDV, DNI ***0816**, como persoa seleccionada para o nomeamento interino da praza de Técnico/a de Xestión de Recursos Humanos do Concello de Cee, por ser a persoa aspirante que obtén a maior puntuación total no proceso selectivo.



Proposta provisional de bolsa de emprego

O Tribunal acorda propoñer a seguinte orde provisional da bolsa de emprego

ORDE	INICIAIS	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
1	SEDV	***0816**	16,52
2	SPJA	***5896**	12,41

Sétimo. Transcorrido o prazo concedido para a presentación de alegacións contra as puntuacións provisionais recollidas no Acta número V, non consta a presentación de alegacións segundo informe do rexistro municipal de data 09/10/2026

Oitavo. A base décima dispón que a persoa aspirante proposta deberá presentar, no prazo de tres días hábiles contado desde a publicación da relación de persoas aprobadas, a documentación establecida nas bases.

De conformidade co exposto e no uso das atribucións que me confire a lexislación vixente en materia de réxime local,

RESOLVO

PRIMEIRO. Elevar a definitivas as puntuacións provisionais recollidas no Acta número V do Tribunal cualificador e aprobar a relación definitiva das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo, ordenada de maior a menor puntuación:

INICIAIS	DNI	PROBA 1	PROBA 2	TOTAL OPOSICIÓN	CONCURSO	TOTAL PROCESO
SEDV	***0816**	8,30	7,22	15,52	1	16,52
SPJA	***5896**	6,60	5,81	12,41	0,00	12,41

SEGUNDO. Aceptar a proposta formulada polo Tribunal cualificador a favor da persoa aspirante identificada coas iniciais SEDV e DNI anonimizado***0816**, por ser a persoa que obtivo a maior puntuación total no proceso selectivo, para o seu nomeamento como funcionario/a interino/a na praza de Técnico/a de Xestión de Recursos Humanos do Concello de Cee.

TERCEIRO. Requerir á persoa aspirante proposta para que, no prazo de tres días hábiles, contado desde o día seguinte ao da publicación desta resolución na sede electrónica municipal, presente a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade.
- Copia autenticada ou fotocopia compulsada do título ou diploma que serviu de base para a súa admisión no proceso selectivo, ou xustificante de ter cumpridos todos os requisitos para a súa expedición. Se o documento foi expedido despois da finalización do prazo de presentación de solicitudes, deberá acreditarse a data na que remataron os correspondentes estudos.
- Certificación médica actualizada, cunha antigüidade non superior a tres meses respecto da data da súa presentación, acreditativa de que posúe a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións propias do posto de Técnico/a de Xestión de Recursos Humanos. No



caso de persoas con discapacidade, deberá achegarse certificación acreditativa da súa compatibilidade co desempeño do posto.

- Declaración xurada ou responsable de non ter sido separada, mediante expediente disciplinario, do servizo do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais, nin atoparse inhabilitada para o exercicio de funcións públicas mediante sentenza firme.
- Fotocopia da cartilla ou documento acreditativo do número de afiliación á Seguridade Social, no caso de estar dada de alta.
- Código IBAN dunha conta bancaria da que sexa titular.

CUARTO. Advertir á persoa aspirante proposta que se dentro do prazo indicado non presentase a documentación ou non reunise os requisitos esixidos, non poderá ser nomeada e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades nas que puidese incorrer por falsidade na solicitude de participación.

QUINTO. Dispoñer que, unha vez comprobada a corrección e suficiencia da documentación presentada, se proceda á tramitación do correspondente nomeamento como funcionario/a interino/a. O decreto de nomeamento será notificado á persoa interesada, que deberá tomar posesión no prazo de tres días hábiles contado desde a súa notificación.

SEXTO. Aprobar provisionalmente a seguinte orde de prelación para a constitución da bolsa de emprego derivada do proceso selectivo, sen prexuízo da súa aprobación definitiva xunto coa resolución de nomeamento:

ORDE	INICIAIS	DNI
1	SEDV	***0816**
2	SPJA	***5896**

SÉTIMO. Publicar esta resolución no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal e, con carácter informativo, na páxina web do Concello de Cee. A data de publicación na sede electrónica determinará o inicio do prazo para a presentación da documentación requirida.

OITAVO. Dar conta desta resolución ao Pleno da Corporación na primeira sesión ordinaria que celebre.

En CEE, na data da sinatura electrónica.

A alcaldesa, *Margarita Lamela Louzán*

A Secretaria municipal acumulada, D^a Rosa Ana García Fernández

(Resolución da dirección xeral de administración local 29.09.2026)

[Documento asinado electrónicamente]