



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade,
s/nº
15270 CEE (A
Coruña) CIF:
P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757

**BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS PARA
EVENTOS E ACTIVIDADES CULTURAIS MEDIANTE LIBRE CONCORRENCIA
COMPETITIVA CONCELLO DE CEE 2025.**

Expediente n.º: 2025/A002000005

1. Finalidade e obxecto.

O obxecto desta convocatoria é a promoción e impulso de eventos e actividades culturais e contribuír para que acaden os obxectivos que lles son propios, fomentar a participación da cidadanía en cada ámbito de actuación, contribuíndo de este xeito a impulsar a democratización da sociedade, e fomentando a defensa dos valores de igualdade de xénero, e a linguaxe inclusiva.

2. Beneficiarios.

Entidades privadas sen ánimo de lucro, concretamente as asociacións legalmente constituídas, inscritas no Rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia e no Rexistro Municipal de Asociacións, ter o seu domicilio social e desenvolver as súas actividades no Concello de Cee.

3. Crédito orzamentario.

No Orzamento Municipal para o ano 2025 aprobose, polo Pleno Municipal, a partida orzamentaria 330/489.01 cunha consignación de 20.100 €.

4. Requisitos para solicitar a subvención.

Entidades privadas sen ánimo de lucro, asociacións legalmente constituídas, que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar inscritas no Rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia e no Rexistro Municipal de Asociacións no momento da solicitude.
- Ter o domicilio social e desenvolver as súas actividades no termo municipal de Cee.
- Os eventos e actividades a realizar deberán ter obxectivos e finalidades culturais.
- Non ter pendente de xustificación ningunha subvención ou axuda perante o Concello de Cee para o mesmo obxecto para o que se solicita subvención, e no caso de non xustificar a totalidade do importe concedido renunciarase á parte restante.
- Estar ao día nas súas obrigas tributarias (ATRIGA, AEAT, Seguridade Social e Concello).
- Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

1. Solicitudes

As solicitudes formalizaranse nos anexos e documentación complementaria aos que se poderá acceder na sede electrónica municipal.



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade,
s/nº
15270 CEE (A
Coruña) CIF:
P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757

<https://sede.cee.gal/sxc/es/procedimientosytramites/index.html#subvenciones>



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade,
s/nº
15270 CEE (A
Coruña) CIF:
P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757

- **Anexo 1.** Solicitud de subvención.
- **Anexo 2.** Declaración indicando os eventos e actividades organizadas pola entidade.
- **Anexo 3.** Declaración indicando a colaboración da entidade nos eventos organizados polo Concello de Cee.
- **Anexo 4.** Declaración número de socios e monitores da entidade.

A comprobación da existencia de datos non axustados á realidade, tanto na solicitude coma na documentación achegada, poderá comportar, en función da súa importancia, a denegación da axuda ou subvención solicitada ou reintegro, sen prexuízo das restantes responsabilidades que se deducisen.

1. Lugar e prazo de presentación de solicitudes.

1.1. As solicitudes presentaranse no rexistro xeral do Concello de Cee en horario de 9:00 a 13:30 horas de luns a venres, ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións.

1.2. Aprobada a convocatoria, deberá presentarse na BDNS, seguindo o procedemento establecido ao efecto no artigo 20.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, desenvolvido no artigo 6 do Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo.

Inmediatamente antes da publicación no oportuno diario oficial, deberá rexistrarse a información a incluír na BDNS polos medios electrónicos que esta proporcione, acompañada do texto da convocatoria e do seu extracto.

Tras rexistrar a información, a BDNS porá o extracto da convocatoria a disposición do Boletín Oficial da Provincia para a súa publicación. A eficacia da convocatoria producirase coa publicación do extracto no diario oficial.

A BDNS publicará a convocatoria no seu sitio web unha vez que poña a disposición do diario oficial o extracto correspondente ou inmediatamente que reciba a información no resto de casos.
Calquera modificación da convocatoria xurdida con posterioridade ao seu rexistro na BDNS deberá ser tramitada nos mesmos termos previstos para as convocatorias; a BDNS mostrará publicamente o texto de cada convocatoria e as súas modificacións posteriores.

O diario oficial será o que a estes efectos indique o órgano convocante. Na publicación do extracto deberá constar o código de identificación que asigne a BDNS á convocatoria. O extracto non poderá conter información que non sexa recollida no texto da convocatoria.

O órgano responsable de fornecer a información necesaria para a correcta publicación será a Intervención ou o órgano que a estes efectos sexa designado pola Corporación.

1.3. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto no Boletín Oficial da Coruña.



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade,
s/nº
15270 CEE (A
Coruña) CIF:
P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757

Para este efecto, entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade,
s/nº
15270 CEE (A
Coruña) CIF:
P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757

publicación. Se o último día de prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, e se no mes de vencemento non houbera día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o derradeiro día do mes.

7. Comisión avaliadora.

A valoración das solicitudes e documentación achegada se efectuará por unha Comisión Avaliadora composta por:

- Presidente: Víctor Manuel Castiñeira Castro (técnico de xestión-Cultura) ou funcionario/persoal laboral en quen delegue.
- Secretario: Juan Carlos Santabaya Louzán (técnico local de emprego) ou funcionario/persoal laboral en quen delegue.
- Vogal: Manuel Calo Canosa (técnico de deportes) ou funcionario/persoal laboral en quen delegue.

8. Gastos subvencionables e criterios de avaliación.

As subvencións ás entidades irán destinadas á realización de eventos e actividades culturais.

Para maior concreción, considerárase:

EVENTO: todo tipo de actuación artística ou cultural aberta a toda a poboación, incluíndo as festas de carácter gastronómico de interese para o Concello que congreguen a máis de 500 persoas. Non se inclúen neste tipo as xuntanzas meramente veciñais ou dos asociados. A duración do evento, como máximo, non deberá superar os tres días de duración.

ACTIVIDADE: todo aquilo do que se beneficia principalmente a entidade e os seus membros e/ou asociados. Como poden ser as clases, cursos, obradoiros, e que non teñan unha duración inferior aos cinco días.

8.1. Gastos sufragables.

Son aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada.

- Gastos de persoal con contrato laboral coa entidade solicitante necesario para a realización e desenvolvemento da actividade obxecto de subvención e durante a duración da mesma.

Aclaracións sobre os gastos de persoal (profesores, monitores, etc.)

- As retribucións a persoal técnico e do/as monitor/as que teñan relación laboral ou de arrendamento e servizos coa entidade, acreditaranse mediante facturas ou nóminas. Só se admitirá minuta cando reflecta a correspondente retención do IRPF, e a repercusión do IVE.*
- Os gastos correspondentes a conferenciantes ou monitor/as que colaboren coa entidade impartindo algunha actividade, curso, etc, de forma esporádica, poderán*



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade,
s/nº
15270 CEE (A
Coruña) CIF:
P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757

xustificarse presentando un recibo ou minuta que contará cos datos identificativos tanto da entidade como do monitor, coa cantidade que recibe e a correspondente retención de IRPF, xunto co concepto polo que se paga.

- Gastos de seguros e/ou de seguridade para o desenvolvemento da actividade para a que se solicita a axuda: responsabilidade civil e, se fose o caso, de cobertura de accidentes da actividade.
- Gastos de transporte para a realización de intercambios ou actuacións culturais: os gastos de transporte serán subvencionables no caso de ter contratado a un terceiro (autocar, furgonetas...).
- Gastos de publicidade da actividade para a que se solicita a subvención.
- Gastos de alugueiro de megafonía, son, iluminación e infraestruturas imprescindibles e necesarios para o desenvolvemento da actividade para a que se solicita a axuda, debidamente acreditados.
- Gastos para o desenvolvemento de actuacións culturais: alugueiros de palcos, carpas, tarimas, material de oficina, monitores/as das actividades e actuacións de carácter cultural, etc.
- Gastos de cursos, charlas e obradoiros de natureza cultural (honorarios).
- Gastos de organización: empresas organizadoras e actividades e gastos correntes da entidade destinados á execución das actividades para as que se solicita a subvención.
- Outros gastos similares aplicados directamente á organización o execución dos eventos e actividades.

8.2. Gastos non sufragables.

Son aqueles que non respondan á natureza da actividade subvencionada.

- Os gastos de comida e bebidas.
- Os gastos correntes para actividades de carácter social, deportivo, tempo libre, promoción económica e/ou relacionadas coa saúde.
- Actividades formativas non vinculadas directamente a contidos artísticos, patrimoniais, culturais ou etnográficos.
- Non se financiarán bens de inversión.

8.3. Criterios de Valoración.

a. Criterios xerais.

A concesión das subvencións corresponde, previo informe técnico, á Alcaldía-Presidencia.

A cantidade ou importe máximo a percibir por unha mesma entidade será de 2.000 €. Esta subvención é compatible con outras axudas de entidades públicas ou privadas, agás as subvencións nominativas concedidas polo Concello de Cee. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade xustificada polo beneficiario.

b. Criterios específicos.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase unha vez



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade,
s/nº
15270 CEE (A
Coruña) CIF:
P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757

considerados os eventos e as actividades que se vaian realizar, tendo en conta os seguintes criterios cunha valoración máxima de **100 puntos**.

b.1.Relacionado coa entidade solicitante: ata 20 puntos.

Antigüidade (a data que se terá en conta será a de inscrición no Rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia a razón de 0,5 puntos por cada ano).	Máximo: 10 puntos
Número de socios: 0,05 puntos por cada socio.	Máximo: 10 puntos

b.2.Relacionado cos eventos e actividades: ata 65 puntos.

Eventos: 10 puntos por cada evento organizado pola entidade.	Máximo:30 puntos
Actividades: 1,25 puntos por cada actividade organizada pola entidade.	Máximo:5 puntos
Número de profesores/as ou monitores/as: valorarase a razón de 5 puntos cada profesor ou monitor que imparta unha actividade dun mínimo de 30 horas de duración.	Máximo:10 puntos
Número de alumnos/as: valorarase a razón de 0,5 puntos por cada alumno participante nas actividades que teñan un mínimo de 30 horas de duración.	Máximo:10 puntos
Número de edicións de eventos relevantes para a promoción da cultura celebrados pola entidade, no Concello de Cee, ata o ano 2024 incluído: valorarase a razón de 0,4 puntos por edición.	Máximo:10 puntos

b.3. Colaboración por parte da entidade solicitante en eventos organizados polo Concello de Cee: ata 15 puntos.

Valorarase a colaboración da entidade en eventos organizados polo Concello, tales como o Entroido, Letras Galegas, Verán, Outono Cultural e Nadal. Cada colaboración comprometida valorarase con 7,5 puntos.	Máximo:15 puntos
--	------------------

Neste criterio a entidade deberá indicar no Anexo 3, o compromiso de colaboración nos diferentes eventos organizados polo Concello de Cee: nome do evento, modo no que prestarán a colaboración, etc. (por exemplo, unha actuación musical, unha actuación de baile, etc.).

O incumprimento da previsión de eventos e actividades culturais, tanto en forma de organización como de colaboración, presentados na solicitude, dará lugar a unha redución no importe da subvención dun 20%.

9. Procedemento de avaliación de solicitudes.

A efectos de asignar os fondos realizarase a comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios sinalados no artigo anterior, propoñendo a adxudicación da subvención a aquelas que tiveran maior valoración, sen exceder, en ningún caso, o importe da dotación orzamentaria fixada nestas bases.

A comisión avaliadora redactará unha acta puntuando as solicitudes de acordo cos criterios enumerados nas bases e propoñendo un importe a subvencionar.

10. Acordo de concesión e notificación.

Elaborada a proposta de concesión pola comisión técnica, darase traslado á Intervención a efectos da súa fiscalización previo acordo de concesión.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas poderán



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade,
s/nº
15270 CEE (A
Coruña) CIF:
P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757

formularse os recursos que procedan.

11. Obrigas dos beneficiarios.

Os beneficiarios, unha vez aceptada a subvención, están obrigados a:

- a. Realizar os eventos e actividades propostas. Os cambios deberán comunicarse previamente á súa xustificación para seren admitidos.
- b. Presentar as contas xustificativas e destinar as axudas aos fins para os que se concederon e acreditar perante o Concello o cumprimento da finalidade proposta.
- c. Comunicarlle ao Concello a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade que procedan doutras administracións e/ou entes públicos ou privados.
- d. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- e. Facer constar a colaboración do Concello de Cee en calquera comunicación ou publicación dos eventos e actividades desenvolvidas así como a información ou material de promoción cultural da entidade (para a actividade subvencionada) tendo que incluír o logotipo do Concello de Cee (*carteis, impresos, anuncios, soportes electrónicos e audiovisuais, etc.*)
- f. Incorporar, con carácter xeral, a transversalidade de xénero a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.
- g. No caso de que algún dos eventos e actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade co disposto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuizamento civil.

12. Xustificación e pagamento.

12.1 Consideracións xerais.

A documentación presentarse no rexistro xeral do Concello de Cee en horario de 9:00 a 13:30 horas de luns a venres, ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións.

Consonte ao artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia, notificada a resolución definitiva polo órgano competente, os interesados propostos



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade,
s/nº
15270 CEE (A
Coruña) CIF:
P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757

como beneficiarios disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada.

Sempre que a suma de todos os ingresos sexa inferior ou igual a dos gastos totais, e no caso de que o gasto subvencionable que se xustifique:

- Sexa igual ou superior ao importe concedido, aboarase o 100% da subvención.
- Sexa inferior ao importe concedido, fixado como límite o 50%, aboarase unicamente o gasto xustificado, véndose minorada a cantidade a percibir
- Sexa inferior ao 50%, no se considerará cumprida a finalidade básica da subvención polo que non se aboará cantidade algunha.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, en todo caso a obtención concorrente de subvención doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

O importe das subvencións concedidas en ningún caso poderá ser de tal contía que en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou entidades privadas supere o custo da actividade que desempeña o beneficiario.

12.2. Prazo de xustificación.

O prazo de presentación dos xustificantes rematará o **15 de outubro de 2025**, se ben antes de rematar o prazo, poderase ampliar por solicitude do interesado ou por proposta razoada da unidade xestora. No caso de que o interesado solicite unha prórroga téñense que razoar os motivos e realizarse por escrito antes da data sinalada.

A falta de presentación da xustificación no prazo establecido (inicial ou prorrogado), comportará a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, a exixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei de Subvencións de Galicia. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á lei, correspondan.

En calquera caso, o 31 de decembro de 2025, anularanse automaticamente todas as axudas pendentes de xustificación ou sen concesión de prórroga.

O Concello reserva o dereito de comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta, quedando o beneficiario obrigado a facilitar canta información sexa requirida polo responsable da tramitación.

12.3. Documentación xustificativa a presentar:

A xustificación formalizarase nos anexos e documentación complementaria aos que se poderá acceder na sede electrónica municipal.

<https://sede.cee.gal/sxc/es/procedimientosytramites/index.html#subvenciones>

- **Anexo 5.** Solicitude de aboamento da subvención concedida.
- **Anexo 6.** Declaración doutras axudas 2025.
- **Anexo 7.** Orzamento de ingresos e gastos 2025.
- **Anexo 8.** Memoria de actividades 2025.



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade,
s/nº
15270 CEE (A
Coruña) CIF:
P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757

- **Anexo 9.** Relación clasificada de gastos presentados 2025.
- **Documentación complementaria:**
 - Certificado da conta bancaria da entidade.
 - Certificados de estar ao corrente coa ATRIGA, AEAT, Seguridade Social e Concello de Cee (*estes tres últimos consultaránse de oficio pola entidade local, non sendo precisa a súa presentación*).
 - Facturas ou documentos orixinais polo importe concedido e xustificantes bancarios do seu pago. (*No caso de presentar os gastos de persoal como xustificantes será preciso xuntar: contrato en vigor, informe de vida laboral, nóminas e TC2 Seg. Social*).
 - Acreditación do uso do logotipo do Concello de Cee en cartelería, web, redes sociais, outras.

13. Publicación.

A documentación relacionada con este procedemento de concesión de subvencións para as entidades culturais mediante concorrência competitiva Concello de Cee 2025, publicárase no Taboleiro de anuncios municipal na sede electrónica municipal.

<https://sede.cee.gal/sxc/es/informacion/tablon>

Da documentación que se publique no Taboleiro de anuncios, realizarase así mesmo publicación, con carácter meramente informativo, na páxina web municipal: www.cee.gal

A data de publicación na Sede electrónica municipal será a determinante a efectos dos distintos cómputos de prazos de presentación de subsanacións, alegacións ou recursos.

14. Información básica sobre o tratamento de protección de datos de carácter persoal.

De acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais, así como no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais achegados polas persoas interesadas, infórmase que: O concello de Cee con CIF P1502300E e dirección en Domingo Antonio de Andrade s/n 15270, Cee (A Coruña) é o responsable do tratamento.

A finalidade para o tratamento de datos persoais é a xestión e posterior concesión de subvencións municipais para eventos e actividades culturais mediante libre concorrência competitiva, de acordo con os principios de obxectividade, publicidade, libre concorrência e igualdade, así como a tramitación deste procedemento, verificación dos datos e documentos que a persoa interesada achega na súa solicitude para levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven, así como informar sobre o estado de tramitación.

As bases de lexitimación para o seu tratamento son as seguintes: 6.1.e) O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigacións legais impostas a devandito responsable, artigo 6.1.c), do RGPD, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. En concreto, a competencia e obrigacións previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro,



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade,
s/nº
15270 CEE (A
Coruña) CIF:
P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757

xeneral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Estarán lexitimados polo interese público os tratamentos de datos realizados para a xestión do procedemento de selección como a xestión de solicitudes e os actos de instrución. 6.1. c) Terán como base de lexitimación o cumprimento dunha obrigaón legal os seguintes tratamentos en relación coas normas que se citan a continuación:

- a) As publicacións realizadas con efectos de notificación de acordo con as normas do procedemento.
- b) Lei 38/2003, do 17 de novembro , xeneral de subvencións.
- c) As publicacións realizadas en páxina web do Concello e o taboleiro de anuncios esixibles pola Lei 19/2013, do 9 de decembro , de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Os datos poderán ser comunicados ao Ministerio de Facenda e das administracións públicas, intervención xeral da administración do estado, axencia estatal de administración tributaria, tesourería xeral da seguridade social, servizo público de emprego estatal, entidades bancarias e base de datos nacional de subvencións. Así mesmo, publicaranse a relación de asociacións beneficiarias no portal de transparencia, taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web nos termos que marca a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro , de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e de conformidade con normativa de arquivos e documentación.

A persoa interesada pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, a limitación do seu tratamento, oposición, portabilidade e non ser sometido a unha decisión baseada exclusivamente no tratamento dos datos persoais a mediante escrito dirixido ao Concello de Cee na dirección arriba indicada ou a través da sede electrónica do propio concello.

Así mesmo, poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@cee.gal ou a través do Rexistro xeral do Concello de Cee incluíndo petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter información máis detallada sobre o tratamento dos seus datos persoais a través do correo dpd@cee.gal ou consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello accedendo ao seguinte ligazón <https://cee.gal/gl/privacidade/>