



BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS PARA EVENTOS E ACTIVIDADES CULTURAIS MEDIANTE LIBRE CONCORRENCIA COMPETITIVA CONCELLO DE CEE 2026.

Expediente n.º: 2026/A002/000004

1. Finalidade e obxecto.

O obxecto desta convocatoria é a promoción e impulso de eventos e actividades culturais e contribuír para que acaden os obxectivos que lles son propios, fomentar a participación da cidadanía en cada ámbito de actuación, contribuíndo de este xeito a impulsar a democratización da sociedade, e fomentando a defensa dos valores de igualdade de xénero, e a linguaxe inclusiva.

2. Beneficiarios.

Entidades privadas sen ánimo de lucro, concretamente as asociacións legalmente constituídas, inscritas no Rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia e no Rexistro Municipal de Asociacións, ter o seu domicilio social e desenvolver as súas actividades no Concello de Cee.

3. Crédito orzamentario.

No Orzamento Municipal para o ano 2026 aprobouse, polo Pleno Municipal, a partida orzamentaria 330/489.01 cunha consignación de 20.100 €.

4. Requisitos para solicitar a subvención.

Entidades privadas sen ánimo de lucro, asociacións legalmente constituídas, que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar inscritas no Rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia e no Rexistro Municipal de Asociacións no momento da solicitude.
- Ter o domicilio social e desenvolver as súas actividades no termo municipal de Cee.
- Os eventos e actividades a realizar deberán ter obxectivos e finalidades culturais.
- Non ter pendente de xustificación ningunha subvención ou axuda perante o Concello de Cee para o mesmo obxecto para o que se solicita subvención, e no caso de non xustificar a totalidade do importe concedido renunciarase á parte restante.
- Estar ao día nas súas obrigas tributarias (ATRIGA, AEAT, Seguridade Social e Concello).
- Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

5. Solicitudes

As solicitudes formalizaranse nos anexos e documentación complementaria aos que se poderá acceder na sede electrónica municipal.

<https://sede.cee.gal/sxc/es/procedimientosytramites/index.html#subvenciones>



- **Anexo 1.** Solicitud de subvención.
- **Anexo 2.** Declaración indicando os eventos e actividades organizadas pola entidade.
- **Anexo 3.** Declaración indicando a colaboración da entidade nos eventos organizados polo Concello de Cee.
- **Anexo 4.** Declaración número de socios e monitores da entidade.

Autorizar a consulta ao Concello de Cee de estar ao corrente coa ATRIGA, AEAT, Seguridade Social e co propio concello, e no caso que non se autorice deberanse aportar ditos certificados.

A comprobación da existencia de datos non axustados á realidade, tanto na solicitude coma na documentación achegada, poderá comportar, en función da súa importancia, a denegación da axuda ou subvención solicitada ou reintegro, sen prexuízo das restantes responsabilidades que se deducisen.

6. Lugar e prazo de presentación de solicitudes.

6.1. As solicitudes presentaranse no rexistro xeral do Concello de Cee en horario de 9:00 a 13:30 horas de luns a venres, ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións.

6.2. Aprobada a convocatoria, deberá presentarse na BDNS, seguindo o procedemento establecido ao efecto no artigo 20.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, desenvolvido no artigo 6 do Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo.

Inmediatamente antes da publicación no oportuno diario oficial, deberá rexistrarse a información a incluír na BDNS polos medios electrónicos que esta proporcione, acompañada do texto da convocatoria e do seu extracto.

Tras rexistrar a información, a BDNS porá o extracto da convocatoria a disposición do Boletín Oficial da Provincia para a súa publicación. A eficacia da convocatoria producirase coa publicación do extracto no diario oficial.

A BDNS publicará a convocatoria no seu sitio web unha vez que poña a disposición do diario oficial o extracto correspondente ou inmediatamente que reciba a información no resto de casos.

Calquera modificación da convocatoria xurdida con posterioridade ao seu rexistro na BDNS deberá ser tramitada nos mesmos termos previstos para as convocatorias; a BDNS mostrará publicamente o texto de cada convocatoria e as súas modificacións posteriores.

O diario oficial será o que a estes efectos indique o órgano convocante. Na publicación do extracto deberá constar o código de identificación que asigne a BDNS á convocatoria. O extracto non poderá conter información que non sexa recollida no texto da convocatoria.

O órgano responsable de fornecer a información necesaria para a correcta publicación será a Intervención ou o órgano que a estes efectos sexa designado pola Corporación.



6.3. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto no Boletín Oficial da Coruña. Para este efecto, entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo é inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, e se no mes de vencemento non houbera día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o derradeiro día do mes.

7. Comisión avaliadora.

A valoración das solicitudes e documentación achegada se efectuará por unha Comisión Avaliadora composta por:

- Presidente: Víctor Manuel Castiñeira Castro (técnico de xestión-Cultura) ou funcionario/persoal laboral en quen delegue.
- Secretario: Juan Carlos Santabaya Louzán (técnico local de emprego) ou funcionario/persoal laboral en quen delegue.
- Vogal: Manuel Calo Canosa (técnico de deportes) ou funcionario/persoal laboral en quen delegue.

8. Gastos subvencionables e criterios de avaliación.

As subvencións ás entidades irán destinadas á realización de eventos e actividades culturais.

Para maior concreción, considerarase:

EVENTO: todo tipo de actuación artística ou cultural aberta a toda a poboación, incluíndo as festas de carácter gastronómico de interese para o Concello que congreguen a máis de 500 persoas. Non se inclúen neste tipo as xuntanzas meramente veciñais ou dos asociados. A duración do evento, como máximo, non deberá superar os tres días de duración.

ACTIVIDADE: todo aquilo do que se beneficia principalmente a entidade e os seus membros e/ou asociados. Como poden ser as clases, cursos, obradoiros, e que non teñan unha duración inferior aos cinco días.

8.1. Gastos sufragables.

Son aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada.

- Gastos de persoal con contrato laboral coa entidade solicitante necesario para a realización e desenvolvemento da actividade obxecto de subvención e durante a duración da mesma.

Aclaracións sobre os gastos de persoal (profesores, monitores, etc.)

a. *As retribucións a persoal técnico e do/as monitor/as que teñan relación laboral ou de arrendamento e servizos coa entidade, acreditaranse mediante facturas ou nóminas. Só se admitirá minuta cando reflecta a correspondente retención do IRPF, e a repercusión do IVE.*



b. Os gastos correspondentes a conferenciantes ou monitor/as que colaboren coa entidade impartindo algunha actividade, curso, etc, de forma esporádica, poderán xustificarse presentando un recibo ou minuta que contará cos datos identificativos tanto da entidade como do monitor, coa cantidade que recibe e a correspondente retención de IRPF, xunto co concepto polo que se paga.

- Gastos de seguros e/ou de seguridade para o desenvolvemento da actividade para a que se solicita a axuda: responsabilidade civil e, se fose o caso, de cobertura de accidentes da actividade.
- Gastos de transporte para a realización de intercambios ou actuacións culturais: os gastos de transporte serán subvencionables no caso de ter contratado a un terceiro (autocar, furgonetas...).
- Gastos de publicidade da actividade para a que se solicita a subvención.
- Gastos de alugueiro de megafonía, son, iluminación e infraestruturas imprescindibles e necesarios para o desenvolvemento da actividade para a que se solicita a axuda, debidamente acreditados.
- Gastos para o desenvolvemento de actuacións culturais: alugueiros de palcos, carpas, tarimas, material de oficina, monitores/as das actividades e actuacións de carácter cultural, etc.
- Gastos de cursos, charlas e obradoiros de natureza cultural (honorarios).
- Gastos de organización: empresas organizadoras e actividades e gastos correntes da entidade destinados á execución das actividades para as que se solicita a subvención.
- Outros gastos similares aplicados directamente á organización o execución dos eventos e actividades.

8.2. Gastos non sufragables.

Son aqueles que non respondan á natureza da actividade subvencionada.

- Os gastos de comida, bebidas e aloxamentos.
- Os gastos correntes para actividades de carácter social, deportivo, tempo libre, promoción económica e/ou relacionadas coa saúde.
- Actividades formativas non vinculadas directamente a contidos artísticos, patrimoniais, culturais ou etnográficos.
- Gastos derivados das atencións protocolarias (atencións persoais, trofeos, medallas, placas, ...).
- Non se financiarán bens de inversión.

8.3. Criterios de Valoración.

a. Criterios xerais.

A concesión das subvencións corresponde, previo informe técnico, á Alcaldía-Presidencia.

A cantidade ou importe máximo a percibir por unha mesma entidade será de 2.000 €. Esta subvención é compatible con outras axudas de entidades públicas ou privadas, agás as subvencións nominativas concedidas polo Concello de Cee. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade xustificada polo beneficiario.

b. Criterios específicos.



A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase unha vez considerados os eventos e as actividades que se vaian realizar, tendo en conta os seguintes criterios cunha valoración máxima de **100 puntos**.

b.1. Relacionado coa entidade solicitante: ata **20 puntos**.

Antigüidade (a data que se terá en conta será a de inscrición no Rexistro de Asociacións da Xunta de Galicia a razón de 0,5 puntos por cada ano).	Máximo: 10 puntos
Número de socios: 0,05 puntos por cada socio.	Máximo: 10 puntos

b.2. Relacionado cos eventos e actividades: ata **65 puntos**.

Eventos: 10 puntos por cada evento organizado pola entidade.	Máximo:30 puntos
Actividades: 1,25 puntos por cada actividade organizada pola entidade.	Máximo:5 puntos
Número de profesores/as ou monitores/as: valorarase a razón de 5 puntos cada profesor ou monitor que imparta unha actividade dun mínimo de 30 horas de duración.	Máximo:10 puntos
Número de alumnos/as: valorarase a razón de 0,5 puntos por cada alumno participante nas actividades que teñan un mínimo de 30 horas de duración.	Máximo:10 puntos
Número de edicións de eventos relevantes para a promoción da cultura celebrados pola entidade, no Concello de Cee, ata o ano 2025 incluído: valorarase a razón de 0,4 puntos por edición.	Máximo:10 puntos

b.3. Colaboración por parte da entidade solicitante en eventos organizados polo Concello de Cee: ata **15 puntos**.

Valorarase a colaboración da entidade en eventos organizados polo Concello, tales como o Entroido, Letras Galegas, Verán, Outono Cultural e Nadal. Cada colaboración comprometida valorarase con 7,5 puntos.	Máximo:15 puntos
--	------------------

Neste criterio a entidade deberá indicar no Anexo 3, o compromiso de colaboración nos diferentes eventos organizados polo Concello de Cee: nome do evento, modo no que prestarán a colaboración, etc. (por exemplo, unha actuación musical, unha actuación de baile, etc.).

O incumprimento da previsión de eventos e actividades culturais, tanto en forma de organización como de colaboración, presentados na solicitude, dará lugar a unha redución no importe da subvención dun 20%.

9. Procedemento de avaliación de solicitudes.

A efectos de asignar os fondos realizarase a comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios sinalados no artigo anterior, propoñendo a adxudicación da subvención a aquelas que tiveran maior valoración, sen exceder, en ningún caso, o importe da dotación orzamentaria fixada nestas bases.

A comisión avaliadora redactará unha acta puntuando as solicitudes de acordo cos criterios enumerados nas bases e propoñendo un importe a subvencionar.

10. Acordo de concesión e notificación.

Elaborada a proposta de concesión pola comisión técnica, darase traslado á Intervención a efectos da súa fiscalización previo acordo de concesión.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas poderán formularse os recursos que procedan.



11. Obrigas dos beneficiarios.

Os beneficiarios, unha vez aceptada a subvención, están obrigados a:

- a. Realizar os eventos e actividades propostas. Os cambios deberán comunicarse previamente á súa xustificación para seren admitidos.
- b. Presentar as contas xustificativas e destinar as axudas aos fins para os que se concederon e acreditar perante o Concello o cumprimento da finalidade proposta.
- c. Comunicarlle ao Concello a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade que procedan doutras administracións e/ou entes públicos ou privados.
- d. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- e. Facer constar a colaboración do Concello de Cee en calquera comunicación ou publicación dos eventos e actividades desenvolvidas así como a información ou material de promoción cultural da entidade (para a actividade subvencionada) tendo que incluíro logotipo do Concello de Cee (*carteis, impresos, anuncios, soportes electrónicos e audiovisuais, etc.*)
- f. Incorporar, con carácter xeral, a transversalidade de xénero a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.
- g. No caso de que algún dos eventos e actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade co disposto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil.

12. Xustificación e pagamento.

12.1 Consideracións xerais.

A documentación presentarse no rexistro xeral do Concello de Cee en horario de 9:00 a 13:30 horas de luns a venres, ou por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións.

Consonte ao artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia, notificada a resolución definitiva polo órgano competente, os interesados propostos como beneficiarios disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación, transcorrido



o cal sen que se producise manifestación expresa se entenderá tacitamente aceptada.

Sempre que a suma de todos os ingresos sexa inferior ou igual á dos gastos totais, e no caso de que o gasto subvencionable que se xustifique:

- a. Sexa igual ou superior ao importe concedido, aboarase o 100% da subvención.
- b. Sexa inferior ao importe concedido, fixado como límite o 50%, aboarase unicamente o gasto xustificado, véndose minorada a cantidade a percibir.
- c. Sexa inferior ao 50%, no se considerará cumprida a finalidade básica da subvención polo que non se aboará cantidade algunha.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, en todo caso a obtención concorrente de subvención doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

O importe das subvencións concedidas en ningún caso poderá ser de tal contía que en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou entidades privadas supere o custo da actividade que desempeñe o beneficiario.

12.2. Prazo de xustificación.

O prazo de presentación dos xustificantes rematará o **15 de outubro de 2026**, se ben antes de rematar o prazo, poderase ampliar por solicitude do interesado ou por proposta razoada da unidade xestora. No caso de que o interesado solicite unha prórroga téñense que razoar os motivos e realizarse por escrito antes da data sinalada.

A falta de presentación da xustificación no prazo establecido (inicial ou prorrogado), comportará a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, a exixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei de Subvencións de Galicia. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á lei, correspondan.

En calquera caso, o 31 de decembro de 2026, anularanse automaticamente todas as axudas pendentes de xustificación ou sen concesión de prórroga.

O Concello reserva o dereito de comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta, quedando o beneficiario obrigado a facilitar canta información sexa requirida polo responsable da tramitación.

12.3. Documentación xustificativa a presentar:

A xustificación formalizarase nos anexos e documentación complementaria aos que se poderá acceder na sede electrónica municipal.
<https://sede.cee.gal/sxc/es/procedimientosytramites/index.html#subvenciones>

- **Anexo 5.** Solicitude de aboamento da subvención concedida.
- **Anexo 6.** Declaración doutras axudas 2026.
- **Anexo 7.** Orzamento de ingresos e gastos 2026.
- **Anexo 8.** Memoria de actividades 2026.
- **Anexo 9.** Relación clasificada de gastos presentados 2026.
- **Autorizar a consulta** ao Concello de Cee de estar ao corrente coa ATRIGA, AEAT, Seguridade Social e co propio concello, e no caso que non se autorice deberanse aportar ditos certificados.



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña) CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757

correo@cee.gal www.cee.gal

- **Documentación complementaria:**

- Certificado da conta bancaria da entidade.
- Facturas ou documentos orixinais polo importe concedido e xustificantes bancarios do seu pago. (*No caso de presentar os gastos de persoal como xustificantes será preciso xuntar: contrato en vigor, informe de vida laboral, nóminas e TC2 Seg. Social*).
- Acreditación do uso do logotipo do Concello de Cee en cartelería, web, redes sociais, outras.

13. Publicación.

A documentación relacionada con este procedemento de concesión de subvencións para as entidades culturais mediante concorrència competitiva Concello de Cee 2026, publicarase no Taboleiro de anuncios municipal na sede electrónica municipal.

<https://sede.cee.gal/sxc/es/informacion/tablon>

Da documentación que se publique no Taboleiro de anuncios, realizarase así mesmo publicación, con carácter meramente informativo, na páxina web municipal: www.cee.gal

A data de publicación na Sede electrónica municipal será a determinante a efectos dos distintos cómputos de prazos de presentación de subsanacións, alegacións ou recursos.

14. Información básica sobre o tratamento de protección de datos de carácter persoal.

De acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais, así como no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais achegados polas persoas interesadas, infórmase que:

O concello de Cee con CIF P1502300E e dirección en Domingo Antonio de Andrade s/n 15270, Cee (A Coruña) é o responsable do tratamento.

A finalidade para o tratamento de datos persoais é a xestión e posterior concesión de subvencións municipais para eventos e actividades culturais mediante libre concorrència competitiva, de acordo con os principios de obxectividade, publicidade, libre concorrència e igualdade, así como a tramitación deste procedemento, verificación dos datos e documentos que a persoa interesada achega na súa solicitude para levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven, así como informar sobre o estado de tramitación.

As bases de lexitimación para o seu tratamento son as seguintes: 6.1.e) O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigacións legais impostas a devandito responsable, artigo 6.1.c), do RGPD, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. En concreto, a competencia e obrigacións previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.



Concello de Cee

Rúa Domingo Antonio de Andrade, s/nº
15270 CEE (A Coruña) CIF: P1502300E
Teléfono: 981 745 100
Fax: 981 746 757

correo@cee.gal www.cee.gal

Estarán lexitimados polo interese público os tratamentos de datos realizados para a xestión do procedemento de selección como a xestión de solicitudes e os actos de instrución. 6.1.

c) Terán como base de lexitimación o cumprimento dunha obrigação legal os seguintes tratamentos en relación coas normas que se citan a continuación:

a) As publicacións realizadas con efectos de notificación de acordo con as normas do procedemento.

b) Lei 38/2003, do 17 de novembro , xeneral de subvencións.

c) As publicacións realizadas en páxina web do Concello e o taboleiro de anuncios esixibles pola Lei 19/2013, do 9 de decembro , de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Os datos poderán ser comunicados ao Ministerio de Facenda e das administracións públicas, intervención xeral da administración do estado, axencia estatal de administración tributaria, tesourería xeral da seguridade social, servizo público de emprego estatal, entidades bancarias e base de datos nacional de subvencións. Así mesmo, publicaranse a relación de asociacións beneficiarias no portal de transparencia, taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web nos termos que marca a disposición adicional sétima dá Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro , de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e de conformidade con normativa de arquivos e documentación.

A persoa interesada pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, a limitación do seu tratamento, oposición, portabilidade e non ser sometido a unha decisión baseada exclusivamente no tratamento dos datos persoais a mediante escrito dirixido ao Concello de Cee na dirección arriba indicada ou a través da sede electrónica do propio concello.

Así mesmo, poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección dpd@cee.gal ou a través do Rexistro xeral do Concello de Cee incluíndo petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter información máis detallada sobre ou tratamento dos seus datos persoais a través do correo dpd@cee.gal ou consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello accedendo ao seguinte ligazón <https://cee.gal/gl/privacidade/>